Nachbereitung meines Stuzubi Messetags

Halte fest, welche Stände du besucht hast und was du für dich mitnimmst.



Nutze dieses Blatt direkt nach der Messe, um Kontakte, Eindrücke und nächste Schritte festzuhalten.

01 Meine besuchten Stände

Unternehmen / Hochschule

Stand-Nr.

Kontaktperson

Angebot und Möglichkeiten

Was war für mich besonders interessant?

Checkliste

- ☐ passendes Stellenprofil
- ☐ Arbeitgeberattraktivität
- ☐ Flexible Arbeitszeiten
- ☐ Unternehmenskultur / Leitbild
- ☐ Visitenkarte
- ☐ Einladung
- ☐ Benötigte Unterlagen
- ☐ Nächste Schritte

Unternehmen / Hochschule

Stand-Nr.

Kontaktperson

Angebot und Möglichkeiten

Was war für mich besonders interessant?

Checkliste

- ☐ passendes Stellenprofil
- ☐ Arbeitgeberattraktivität
- ☐ Flexible Arbeitszeiten
- ☐ Unternehmenskultur / Leitbild
- ☐ Visitenkarte
- ☐ Einladung
- ☐ Benötigte Unterlagen
- ☐ Nächste Schritte

Unternehmen / Hochschule

Stand-Nr.

Kontaktperson

Angebot und Möglichkeiten

Was war für mich besonders interessant?

Checkliste

- ☐ passendes Stellenprofil
- ☐ Arbeitgeberattraktivität
- ☐ Flexible Arbeitszeiten
- ☐ Unternehmenskultur / Leitbild
- ☐ Visitenkarte
- ☐ Einladung
- ☐ Benötigte Unterlagen
- ☐ Nächste Schritte

Unternehmen / Hochschule

Stand-Nr.

Kontaktperson

Angebot und Möglichkeiten

Was war für mich besonders interessant?

Checkliste

- ☐ passendes Stellenprofil
- ☐ Arbeitgeberattraktivität
- ☐ Flexible Arbeitszeiten
- ☐ Unternehmenskultur / Leitbild
- ☐ Visitenkarte
- ☐ Einladung
- ☐ Benötigte Unterlagen
- ☐ Nächste Schritte

02 Mein Fazit

Das habe ich heute gelernt: _____

Mein nächster Schritt: _____



Stuzubi-Tipp: Ordne deine Unterlagen direkt nach der Messe und recherchiere interessante Arbeitgeber oder Studienangebote weiter.